

Základní škola a mateřská škola, Citonice, okres Znojmo, příspěvková organizace

Adresa: 671 01, Citonice 100, **tel./SMS:** 515 236 325, **IČ:** 709 80 837, **č.účtu:** 181618167/0300

DIČ: CZ 709 80 837, **č. organizace:** 7205, **E-mail:** info@skolacitonice.cz, **mobil:** 777611091

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Adresa: Citonice 150, 671 01 Citonice

IČO: 709 80 837

Vedoucí školní jídelny: Jitka Holčapková

Tel.: 515 550 660

E-mail: sj.citonice@centrum.cz

Web: www.skolacitonice.cz

Kapacita školní jídelny: 130 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - Vlastní zaměstnance – obědy
 - Děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
 - Žáky základní školy – obědy

1. Organizace provozu

- provozní doba školní jídelny je od **6:00 do 14:30 hodin**
- dětem se dle denního režimu v jednotlivých třídách vydávají v časovém rozmezí:

Mateřská škola

přesnídávky 08:15 do 08:45 hodin

obědy 11:30 do 12:00 hodin

odpolední svačiny 14:15 do 14:45 hodin

Základní škola

obědy 11:40 do 13:00 hodin

Při akcích školy lze dobu výdeje stanovit i jinak. Strava se mimo jídelnu nevydává. Výjimku povolí vedoucí školní jídelny pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v **1. den jeho nemoci**. V dalších dnech nemoci nemá dítě, žák nárok na dotovaný oběd.

Žáci přicházejí do jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka školy dle daného rozpisu.

2. Přihlášení strávnicka se uskuteční na základě vyplněného tiskopisu přihlášky.

Přihlášení obědu po předchozím odhlášení z důvodu nemoci-nepřítomnosti je nutné učinit den předem nejpozději do 14:30 hodin.

3. Odhlášení obědu zajišťuje strávník nebo zákonný zástupce dítěte při plánované – známé nepřítomnosti den předem, nejpozději do 14:30 hodin telefonicky na tel. číslo 515 550 660 nebo e-mailem na adresu sj.citonice@centrum.cz – vedoucí školní jídelny. V případě celodenních akcí odhlásí ředitel školy oběd žákům hromadně. Strávníci jsou o těchto skutečnostech předem informováni.

4. Placení stravného za uplynulý měsíc se provádí v hotovosti u vedoucí školní jídelny proti dokladu o vyúčtování nebo bezhotovostně převodem na účet školy vždy v 1. až 15. pracovní den následného měsíce. Strávník platí stravné ve výši skutečného množství odebraných obědů dle stanoveného ceníku. Nevznikají tedy přeplatky stravného. Pokud stravné nebude řádně a včas uhrazeno, není jídelna povinna stravování dále poskytovat.

5. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v základní škole, v mateřské škole a na webu školy v sekci **Jídelníček**. Vedoucí jídelny si vyhrazuje možnost změny jídelníčku v případě neočekávané skutečnosti.

Jídelní lístek pro MŠ a ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s paní kuchařkou. Při sestavování jídelníčku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Doporučená pestrost stravy stanovuje, kolikrát v měsíci má

být do jídelního lístku zařazen určitý druh pokrmu, např. ryba, mléčný výrobek, luštěnina apod. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní strava.

6. Konzumace vlastního jídla – Zařízení školního stravování umožní dítěti, žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje například převzetí a uchování stravy v lednici, následné ohřátí, umývání nádoby a likvidaci zbytků vlastní stravy.

7. Bezpečnost ochrany zdraví dětí a žáků při výdeji a konzumaci stravy

- děti MŠ konzumují pokrmy ve třídách pod dohledem paní učitelky
- žáci ZŠ konzumují oběd ve školní jídelně
- děti jsou individuálně dle věku vedeny k sebeobsluze při donášení, odnášení jídla a nádobí dle smluvených pravidel společného soužití a stolování pod dohledem pedagogického dozoru
- děti a žáci jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě
- pedagogický dohled dbá na bezpečnost dětí a žáků, dojde-li k potřísnění podlahy, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí dětí
- děti a žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní

8. Seznámení se s provozním řádem je povinností každého strávníka. Provozní řád je vyvěšen ve školní jídelně, v základní škole, v mateřské škole a na webu školy v sekci **Dokumenty**.

9. Základní práva a povinnosti dětí a žáků, podrobnosti o vzájemných vztazích s dětmi

- všichni pedagogičtí pracovníci dodržují etický kodex, který konkretizuje vztah učitele k dětem: učitel dobře zná a zohledňuje potřeby dětí, jejich individuální odlišnosti, vytváří bezpečné prostředí, prostor s jasnými hranicemi a respektující komunikaci, uplatňuje rovný přístup ke všem dětem, odmítá diskriminaci, dbá na celostní rozvoj potenciálu dětí, svým chováním je vzorem k nápodobě, důraz na vzájemný respekt a přihlížení k potřebám všech dětí
- dítě má právo v mateřské škole denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- žáci ZŠ mají právo denně odebírat oběd a konzumovat je ve školní jídelně

- dítě a žák dodržuje školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nímž bylo seznámeno, dodržuje domluvená a pochopená pravidla na třídách, plní pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Dozor ve školní jídelně vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření). Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařky.

10.Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, žáka, v případě absence odhlašovat dítěti, žákovi stravu. Dodržuje termíny plateb stravného.

11.Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí a žáků

- na místech vzdělávání a školských služeb je vstup do budovy umožněn prostřednictvím zvonku s bezpečnostním elektrickým ovládáním dveří
- Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

12.Ceny stravného

děti MŠ dopolední přesnídávka + pitný režim 2-3 let	18,-Kč
děti MŠ oběd 2-3 let	29,-Kč
děti MŠ odpolední svačina 2-3 let	9,-Kč
děti MŠ dopolední přesnídávka + pitný režim 4-6 let	18,-Kč
děti MŠ oběd 4-6 let	29,-Kč
děti MŠ odpolední svačina 4-6 let	9,-Kč
děti MŠ dopolední přesnídávka + pitný režim 7 let	19,-Kč
děti MŠ oběd 7 let	32,-Kč
děti MŠ odpolední svačina 7 let	10,-Kč
žáci ZŠ oběd 7-10 let	32,-Kč
žáci ZŠ oběd 11 let	36,-Kč
zaměstnanci	40,-Kč

Kontakt na vedoucí stravování: sj.citonice@centrum.cz

nebo telefonicky na tel.čísle 515 550 660

Platnost provozního řádu od 24.2.2026

Jitka Holčápková

vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Nečesalová

vedoucí organizace