

Základní škola a mateřská škola, Citonice, okres Znojmo, příspěvková organizace

adresa: 671 01, Citonice 100, **tel./SMS:** 515 236 325, **IČ:** 709 80 837, **č. účtu:** 181618167 / 0300

DIČ: CZ 709 80 837, **č. organizace:** 7205, **E-mail:** info@skolacitonice.cz, **mobil:** 777 611 091

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu a režim školní družiny, který je vypracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina slouží k zabezpečení zájmové a spontánní činnosti, odpočinku a rekreace žáků a také dohledu nad žáky.

Práva a povinnosti žáka

PŘÁVA ŽÁKA

Na svobodnou účast ve výchovných, vzdělávacích a zájmových činnostech.

Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.

Na dostatečnou dobu pro stravování, odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Na ochranu před diskriminací, násilím a šikanou.

Na zajištění všestranného rozvoje osobnosti.

Na vyjádření svého názoru přiměřenou formou.

Na zabezpečení přístupu k informacím, které pomohou jejich rozvoji.

Na respektování soukromého života a slušného jednání.

POVINNOSTI ŽÁKA

Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Docházet do školní družiny podle zápisového listu a účastnit se činností organizovaných školní družinou.

Plnit a respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny.

Bez vědomí vychovatelky neopouštět prostory školní družiny.

Chránit své zdraví i zdraví ostatních osob.

Chovat se tak, aby neohrozil vlastní zdraví ani jiných osob.

Zacházet s pomůckami a s vybavením školní družiny šetrně, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku. Chránit majetek školní družiny před poškozením. V případě úmyslného poškození majetku školní družiny musí být částka uhrazena zákonným zástupcem.

Nepřítomnost ve školní družině písemně doložit vychovatelce.

Dodržovat pravidla slušného a kulturního chování a jednání, respektovat práva (neubližovat, neponižovat, nezesměšňovat) druhého. Chovat se a vyjadřovat se slušně ke spolužákům i k dospělým. Nesnižovat důstojnost svou, svých spolužáků a zaměstnanců školy.

Chodit čistě upraven a mít vhodné oblečení na plánovanou činnost školní družiny.

Neprodleně nahlásit vychovatelce úraz, poškození či ztrátu osobní věci.

ŽÁCI NESMÍ

Nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.

Nosit cenné věci a peníze do školní družiny. Škola neručí za jejich odcizení.

Používat mobilní telefon s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Pořizovat video, fotografie či jinou dokumentaci bez svolení nahrávané osoby.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

Hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči žákům a zaměstnancům školy budou vždy považovány za závažné porušení Vnitřního řádu. Při opakovaném hrubém porušení Vnitřního řádu školní družiny může být žák ředitelem školy **vylouen ze školní družiny**.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

PRAVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Obdržet informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dětí.

Účastnit se akcí školy/ školní družiny určených pro rodiče.

Na slušné jednání zaměstnanců školy.

Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí výchovně vzdělávací činnosti jeho dítěte, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA

Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny. Souhlas s jeho dodržování ztvrdit podpisem na zápisním lístku.

Zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školní družiny podle zápisního lístku.

Informovat vychovatelku školní družiny o změně kontaktních údajů.

Nahlásit zdravotní stav dítěte, pravidelně užívané léky a jiné závažné skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

Platit příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině 50 Kč na měsíc.

Přijít do školy na vyzvání ředitele školy, aby se projednaly závažné otázky.

Pokud dítě zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům nebo další pověřené osobě uvedené na zápisním lístku. Po domluvě se zákonnými zástupci počká s dítětem ve škole, dokud si ho zákonní zástupci nevyzvednou. V případě, že se nepodaří spojit s žádnou z uvedených osob a nikdo si dítě nevyzvedne, kontaktuje orgán sociálně – právní ochranu dětí, který zajistí péči o dítě.

Respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny.

Důvodem k vyloučení žáka ze školní družiny může nastat v případě, že zákonný zástupce neplatí úplatu za školní družinu nebo opakovaně nedodržuje povinnosti stanovené ve Vnitřním řádu školní družiny.

Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy

Škola přebírá odpovědnost za žáka po příchodu školní družiny.

Zaměstnanci školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně.

Zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci spolu komunikují podle dohodnutých pravidel telefonicky nebo prostřednictvím informačního systému školy.

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Školní družina zajišťuje provoz denně od pondělí do pátku v těchto časech:

6:25 – 7:25, 11:30 – 16:15.

Docházka dítěte přihlášeného do ŠD je povinná.

Po vyučování předávají vyučující žáky vychovatelce.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a čas jejich odchodu. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku.

Odchod dětí ze školní družiny je určen dle zápisního lístku. Případnou změnu je nutné včas oznámit písemnou formou. V případě onemocnění dítěte oznámí rodiče tuto skutečnost taktéž do školní jídelny.

Školní družina má maximální kapacitu 45 dětí a jsou zřízena 2 dodělení. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě daných kritérií.

Kritéria pro přijetí do ŠD:

1. Nejdříve budou přijati všichni zájemci o ŠD z 1. ročníku a 2. ročníku.
2. Zájemci o ŠD z 3. - 5. ročníku budou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. V případě, že by mohlo dojít k překročení kapacity, budou přednostně přijímáni žáci daného nižšího ročníku. V případě nedostatku míst pro žáky tohoto ročníku, rozhodne o jejich přijetí los.

Provoz v době „malých“ prázdnin bude zajištěn pouze při minimálním počtu dětí 5.

Školní družina zabezpečuje dětem pasivní i aktivní odpočinek a relaxaci po vyučování, pomáhá jim při přípravě na vyučování, rozvíjí jejich osobité zájmy a schopnosti, je součástí prevence patologických jevů a bezpečnosti silničního provozu.

Budeme se zaměřovat na tvořivé, sportovní aktivity a práci s pohádkami.

V odpoledních hodinách mohou děti navštěvovat zájmové kroužky a náboženství organizované při ZŠ. Po jejich ukončení se vrací do ŠD nebo odcházejí domů (dle zápisního lístku).

Některé odpolední aktivity se uskutečňují mimo prostor školní družiny i školního areálu.

Jídlo a pití zajišťují žákům zákonní zástupci. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem.

Vychovatelka zajišťuje bezpečný přechod do/z jídelny. V jídelně dohlíží na žáky a dbá na vhodné stravovací návyky a pravidla slušného chování při stravování.

Dítě oslovuje paní vychovatelku „Paní vychovatelko!“

V případě nepřítomnosti vychovatelky školní družiny plní její funkci pověřený pedagogický pracovník.

Režim dne

Provoz ŠD probíhá ve dvou odděleních v časech 6:25-7:25, 11:30-16:15

Po vyučování předávají vyučující žáky vychovatelce. Od tohoto okamžiku přebírá za žáka odpovědnost vychovatelka.

Po obědě následuje odpočinková činnost, která je převážně ve třídě školní družiny. Následuje zájmová činnost. Budeme se zaměřovat na tvořivé, sportovní aktivity a práci s pohádkami. Poté bude příprava na vyučování formou didaktických her a rekreační, spontánní činnosti.

V odpoledních hodinách mohou děti navštěvovat zájmové kroužky a náboženství organizované při ZŠ. Po jejich ukončení se vrací do ŠD nebo odcházejí domů (dle zápisního lístku).

Ve ŠD budou prohlubovány kompetence, které jsou rozvíjeny v průběhu školní výuky. Dochází tak k provázanosti práce ZŠ a ŠD.

Režim dne je vázaný pouze na jídlo a odpočinek, ostatní činnosti přizpůsobujeme zájmu žáků. Reagujeme na individuální možnosti žáků a jejich aktuální potřeby. Veškeré aktivity organizujeme tak, aby žáky podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování.

Spontánní a řízené činnosti v denním režimu jsou vyvážené. Žáci pracují podle svého tempa a podle svých možností.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami bude podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění věnována zvláštní pozornost při začleňování volnočasových aktivit. Pro rozvoj nadaných žáků bude školní družina nabízet doplňkové aktivity jejich nadání.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze školní družiny pravidelně podle vyplněného zápisního lístku nebo na základě jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Školní družina má kapacitu 45 žáků. O jejich přijetí rozhoduje ředitel školy.

Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.

Žáci nenosí do školní družiny věci, které ohrožují jejich zdraví či zdraví jiných osob.

Žáci ve školní družině neužívají ani do školy nenosí alkoholické a energetické nápoje, cigarety, drogy ani jiné návykové a omamné látky.

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích činnostech a při poskytování služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k jejich zajištění bezpečnosti ochrany a zdraví.

Školní družina využívá i jiné prostory než třídu, proto jsou žáci povinni řídit se pokyny stanoveny jejich řádem.

Všichni žáci školní družiny respektují pokyny vychovatelky a bez jejího vědomí se nevzdalují ani neodcházejí ze školní družiny.

Vychovatelka respektuje individuální potřeby dětí a vytváří příznivé klima a podmínky pro jejich zdraví vývoj.

Žák neprodleně nahlásí vychovatelce úraz, poškození či ztrátu osobní věci.

Školní družina vede evidenci úrazů žáků, ke kterým došlo během pobytu ve školní družině. Žáci do budovy školy nesmí pouštět cizí osoby. Na vycházkách a na hřišti jsou dětem připomenuty informace pro zajištění jejich bezpečnosti.

Žáci nesmí pořizovat video, fotografie či jinou dokumentaci bez svolení nahrávané osoby.

Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Žák je povinen šetřit a udržovat majetek školní družiny v pořádku, chová se tak, aby zamezil jeho poškození a ztrátě.

Pokud byla škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

Platba za školní družinu

Úhrada úplaty, určená k provozním účelům, se vybírá v průběhu září za měsíc září, říjen, listopad a prosinec v hotovosti nebo převodem na účet, za každý měsíc 50 Kč , celkem tedy 200 Kč. Za leden, únor, březen, duben, květen, červen se úhrada vybírá v hotovosti nebo převodem na účet v prvním týdnu nového kalendářního roku, za každý měsíc 50 Kč, celkem 300 Kč.

Úplatu za družinu od dětí nebo zákonných zástupců přebírá vychovatelka. Po vybrání částky od Snížení nebo osvobození od úplaty

O snížení nebo osvobození úplaty rozhoduje ředitelka školy v souladu s § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb.

Výši úplaty může ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Podle § 11 odst. 4 vyhlášky 423/2023 Sb. ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

V souladu s § 11 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb. se účastníkovi úplata poměrně sníží, pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů. Ředitelka informuje vždy vhodným způsobem zákonné zástupce o výši snížené úplaty. O snížené měsíční výši úplaty nerozhoduje zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky.

Účinnost: od 25. 2. 2026

Mgr. Jana Nečesalová – vedení školy